Lista di controllo in caso di decesso

PRO SENECTUTE
PIÙ FORTI INSIEME

Un congiunto ci ha lasciato. Cosa fare?
La morte è un evento che colpisce profondamente la famiglia e la cerchia degli amici. Oltre al peso del lutto, c'è anche tutta una serie di incombenze da sbrigare. Affinché nulla venga dimenticato, ecco in sintesi i punti più importanti.

1. I primi passi

In caso di decesso, è necessario occuparsi immediatamente dei seguenti aspetti:

Decesso in casa?
- ☐ Chiamare il medico di famiglia, il medico d'urgenza al 144
- ☐ Inviare il certificato di morte all'ufficio dello stato civile e all'ufficio competente per le sepolture
- ☐ Fissare un appuntamento con l'ufficio competente per le sepolture

Decesso in un istituto o in ospedale?
- ☐ Il personale curante informa il medico e gli uffici di pertinenza
- ☐ Fissare un appuntamento con l'ufficio competente per le sepolture

Sospetto di incidente, suicidio o omicidio?
- ☐ Chiamare la polizia al 117 e il medico d'urgenza al 144
- ☐ Inviare il certificato di morte all'ufficio competente per le sepolture, fissare un appuntamento
- ☐ Notificare l'accaduto all'assicurazione infortuni e sulla vita della persona defunta

Altri soggetti da avvisare e comunicazioni da effettuare:
- ☐ Famiglia, amici, congiunti
- ☐ Datore di lavoro (il proprio e quello del defunto)
- ☐ Assistenza infermieristica, Spitex
- ☐ Annullare gli appuntamenti già fissati dalla persona defunta

Altre incombenze da evadere:
- ☐ Provvedimenti per l'eredità
- ☐ Verificare le procure
- ☐ Provvedere alla gestione della casa
- ☐ Provvedere agli animali domestici

Note: _____

Pro Senectute Svizzera
Lavaterstrasse 60 · Casella postale · 8027 Zurigo · Telefono 044 283 89 89
info@prosenectute.ch · prosenectute.ch

Conto postale 87-500301-3
IBAN: CH91 0900 0000 8750 0301 3

2. Preparazione per il funerale

In vista della sepoltura occorre predisporre alcune cose. Fissate il prima possibile un appuntamento con l'ufficio competente in materia.

☐ **La persona defunta aveva stilato le disposizioni in caso di morte?**

Contatti per le esequie:

☐ Ufficio dello stato civile e ufficio competente per le sepolture (entro due giorni dal decesso)
☐ Impresa di onoranze funebri
☐ Parroco / pastore, celebrante laico o oratore per il rito funebre

Documenti necessari:

☐ Certificato di morte
☐ Tessere e altri documenti
☐ Carta d'identità
☐ Disposizioni in caso di morte
☐ Libretto di famiglia, conferma di domicilio/ricevuta di deposito della documentazione
☐ Cittadini stranieri: libretto per stranieri e passaporto

Organizzazione delle esequie:

☐ Organizzare il trasferimento
☐ Definire il luogo, la data e l'ora nonché il tipo di sepoltura
☐ Località per la cerimonia funebre (sala di commiato, cappella, chiesa)
☐ Organizzare la cerimonia funebre (parroco / pastore, celebrante laico, oratore)
☐ Scegliere la tomba, la bara, l'urna
☐ Addobbi floreali
☐ Musica/ musicisti
☐ Elogio funebre
☐ Banchetto funebre
☐ Necrologio
☐ Annuncio funebre

Note: _____

3. Dopo le esequie

Delle seguenti incombenze è possibile occuparsi dopo le esequie:

Documenti da presentare all'istanza cantonale competente:

- ☐ Testamento
- ☐ Contratto successorio
- ☐ Contratto matrimoniale
- ☐ Se presente, informare l'esecutore testamentario
- ☐ In caso di accettazione dell'eredità, richiedere un certificato d'eredità

Importante: eseguire accertamenti per appurare un'eventuale eccedenza dei debiti e, in caso di dubbio, richiedere entro un mese l'allestimento di un inventario pubblico. È possibile rinunciare all'eredità entro tre mesi.

Biglietti di ringraziamento:

- ☐ Istituto, ospedale, assistenza infermieristica, Spitex
- ☐ Famiglia, amici, congiunti

Informare ed eventualmente disdire assicurazioni della persona defunta:

- ☐ Cassa malati
- ☐ Assicurazione infortuni, assicurazione sulla vita
- ☐ Assicurazione mobilia domestica
- ☐ Assicurazione auto e di responsabilità civile privata
- ☐ Assicurazione di protezione giuridica
- ☐ Assicurazione viaggi
- ☐ Comunicazione di uscita all'AVS e ordinazione dell'attestato fiscale
- ☐ Comunicazione di uscita alla cassa pensioni e ordinazione dell'attestato fiscale

Appurare eventuali diritti a rendite per i superstiti (rendita per vedove/i, rendita per orfani o altre):

- ☐ Cassa di compensazione AVS
- ☐ Cassa pensioni
- ☐ Assicurazione infortuni
- ☐ Altro: conto di libero passaggio, pilastro 3a, assicurazione sulla vita

Note: _____

Contratti da controllare ed eventualmente disdire:

- ☐ Contratto di locazione
- ☐ Informare banca / posta
- ☐ Contratti delle carte di credito
- ☐ Bloccare eventuali LSV e ordini permanenti in essere
- ☐ Contratti di leasing
- ☐ Abbonamento di telefonia mobile
- ☐ Allacciamento alla rete telefonica fissa, connessione Internet e canone radiotelevisivo
- ☐ Elettricità
- ☐ Abbonamenti per i trasporti pubblici
- ☐ Abbonamenti fitness
- ☐ Abbonamenti a giornali e riviste
- ☐ Adesioni ad associazioni
- ☐ Servizio militare o protezione civile

Altre incombenze da evadere:

- ☐ Sgombero dell'abitazione ad opera di una ditta di traslochi o un rigattiere
- ☐ Riunione degli eredi per le questioni legate alla successione e alla divisione ereditaria
- ☐ Occuparsi dell'«eredità digitale» (e-mail, social media, ecc.)
- ☐ Ordinare l'atto di morte (fare delle copie)
- ☐ Compilare dichiarazione d'imposta della persona defunta alla data del decesso
- ☐ Allestire un inventario fiscale
- ☐ Organizzare la cura della tomba

Note: _____