

Pro Senectute ist die grösste Organisation für ältere Menschen im Kanton Aargau. Über 2'000 Mitarbeitende und Freiwillige an 11 Standorten bieten ein vielfältiges Angebot, wie Beratungen, Unterstützung im Alltag, Kurse und Sportmöglichkeiten.

Infolge Pensionierung suchen wir für die Beratungsstelle des Bezirks Lenzburg per 1. Dezember 2024 oder nach Vereinbarung einen/eine

## **Sachbearbeiter/in und Mitarbeiter/in Empfang (80%)**

**Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:**

- Sie organisieren und koordinieren das Bildungsangebot
- Sie erledigen die komplette Kursadministration
- Sie organisieren und koordinieren den Mahlzeitendienst
- Sie organisieren und koordinieren den Steuererklärungsdienst
- Sie betreuen die «Mittagstische»
- Sie betreuen den Empfang und geben Auskunft über das gesamte Angebot der Pro Senectute
- Sie sind die direkte Ansprechperson für Kunden, Lieferanten und Mitarbeitende
- Sie stellen einen reibungslosen Ablauf sicher und wahren einen professionellen Auftritt der Beratungsstelle
- Sie erledigen administrative Arbeiten

**Wir erwarten von Ihnen:**

- eine kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung
- Erfahrung in der Kursadministration von Vorteil
- Kompetenz und Freude im Umgang mit älteren Menschen und Mitarbeitenden
- eine vielseitig interessierte, engagierte Person
- hohes Mass an Eigenständigkeit
- Teamfähigkeit
- vernetztes und kundenorientiertes Denken
- gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme
- Freude daran, Neues zu lernen

**Wir bieten Ihnen:**

- attraktive Anstellungsbedingungen mit guten Sozialleistungen
- eine umfassende Einarbeitung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Suchen Sie eine interessante, sinnstiftende Aufgabe in einem kleinen Team? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Für Auskünfte steht Ihnen Laura Di Maio, Stellenleiterin Beratungsstelle Lenzburg, unter der Telefonnummer 062 891 77 68 gerne zur Verfügung. Oder Sie besuchen unsere Website: [www.ag.prosenectute.ch](http://www.ag.prosenectute.ch).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis 18. Juli 2024 als PDF per Mail an: [bewerbungen@ag.prosenectute.ch](mailto:bewerbungen@ag.prosenectute.ch).